

**Протокол  
заседания комиссии по противодействию коррупции**

**№ 1**

**от. 03.10.2022**

Присутствовали:

**Председатель:**

Петрова Е.Л. - зам. директора по научно-методической работе;

**Члены комиссии:**

- Камалова О.А. – председатель профсоюзного комитета, зав. отделом декоративно-прикладного творчества;
- Абдуллина Э.А. – методист;
- Ибрагимова Э.Г. – методист;
- Новикова Н.А. – зав. художественным отделом, зав. организационно-массовым отделом;
- Плешаков Л.В. – педагог дополнительного образования;
- Бурмистрова С.В. – педагог дополнительного образования.

**Повестка заседания**

1. Муниципальная программа «Реализация антикоррупционной политики в г. Казани на 2019 - 2024 годы».
2. Рассмотрение уведомлений сотрудников о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Ход заседания**

По первому вопросу заместитель директора Петрова Е.Л. напомнила основные направления деятельности муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г. Казани на 2019 - 2024 годы».

Целью программы является выявление и устранение причин коррупции (профилактика коррупции), создание условий, препятствующих коррупции, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. Для решения этой цели были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе правовых и организационных.
2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов.
3. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции.
4. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований.
5. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Казани и укрепления их связи с институтами гражданского общества; активизация антикоррупционной пропаганды; взаимодействие со средствами массовой информации.

6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции.

Данная Программа, прежде всего, предусматривает систему программных мероприятий, направленную на повышение эффективности выявления и устранения условий, порождающих коррупцию.

По третьему вопросу Петрова Е.Л. уведомила присутствующих о том, что в Комиссию по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции поступили уведомления сотрудников о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В ходе проведения комиссии были рассмотрены уведомления от сотрудников: педагога-организатора и по совмещению должности заведующие отделом Сухановой И.В. и ее отца вахтера и по совмещению должности уборщика Иванова В.В., уборщиков служебных помещений Галиуллиной И.Б. и ее дочери Морозовой Р.Р., методиста Фоменко Л.М. и ее дочери педагога дополнительного образования Фоменко А.Р., педагога дополнительного образования Шайдуллиной Р.Х. и ее дочери педагога-организатора Закиевой Д.А., о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По каждому уведомлению проведены проверки. В ходе проверки изучены документы: трудовые книжки, приказы о приеме на работу, дипломы об образовании, справки об отсутствии судимости, должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, табеля учета рабочего времени.

#### **Решение:**

1. Принимая во внимание высокую социальную значимость работы по профилактике коррупции, разместить указанные материалы и ссылки на них на сайте ЦДТ в разделе «Антикоррупционная деятельность».

2. Довести соответствующую информацию до сведения работников Центра детского творчества.

3. Признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудниками, в отношении родственников конфликт интересов на момент проверки не усматривается.

4. Директору рекомендовано:

- осуществлять контроль за добросовестным исполнением должностных обязанностей работниками-родственниками;

- в случае возникновения ситуации конфликта интересов принять необходимые меры по ее урегулированию.

Председатель



Е.Л. Петрова

Секретарь



Н.А. Новикова